

ANUGERAH MENTOR KEUSAHAWANAN

TUJUAN

Anugerah Mentor Keusahawanan bertujuan mengiktiraf PPPT yang menunjukkan kecemerlangan melaksanakan aspirasi keusahawanan kepada pelajar dan institusi.

SYARAT KHUSUS

- a. PPPT terlibat secara aktif dalam bidang keusahawanan sekurang-kurangnya **tiga (3) tahun**; dan
- b. PPPT telah menunjukkan kepimpinan dan memberi sumbangan berimpak tinggi kepada institusi secara berterusan dalam aktiviti/program keusahawanan.

KRITERIA PENILAIAN

- a. **Impak mentor terhadap pelajar (30%)**
 - i. peranan mentor dalam memberi aspirasi kepada kejayaan menti;
 - ii. perkongsian amalan baik seperti pengalaman mentor termasuk cabaran utama bagi membantu perkembangan menti; dan
 - iii. kaedah penilaian untuk melihat impak mentor berdasarkan perkembangan menti.
- b. **Impak mentor terhadap institusi (30%)**
 - i. mentor membantu dan menyokong aspirasi keusahawanan institusi;
 - ii. mentor mempengaruhi polisi dan pelaksanaan keusahawanan institusi;
 - iii. mentor merangka inisiatif dan peluang kepada institusi bagi memaksimumkan potensi keusahawanan warga di institusi; dan
 - iv. mentor mempengaruhi rakan kerja, pegawai dan warga institusi dalam perkembangan keusahawanan baik dari aspek individu maupun organisasi.
- c. **Personaliti dan teknik yang digunakan oleh mentor (20%)**
 - i. personaliti mentor memberi aspirasi kepada menti;
 - ii. mentor menunjukkan kebolehan sifat keusahawanan dalam proses *mentoring*; dan
 - iii. keupayaan mentor dalam meningkatkan keupayaan diri (*selfskill/personality building*).

d. **Skala dan skop aktiviti (20%)**

- i. jumlah menti;
- ii. pencapaian menti;
- iii. jaringan kolaborasi;
- iv. peringkat penglibatan;
- v. jenis sokongan yang diberikan kepada menti; dan
- vi. peranan mentor dalam menyediakan peluang di luar pengalaman biasa menti.

LAMPIRAN

Rubrik Pemarkahan - Lampiran 1c

LAMPIRAN 1C: RUBRIK PEMARKAHAN ANUGERAH MENTOR KEUSAHAWANAN

KRITERIA		ITEM PENILAIAN	DOKUMEN BUKTI	1	2	3	4	5	PEMBERAT
1	Impak mentor terhadap pelajar/ Mentee.	i. peranan mentor dalam memberi aspirasi kepada kejayaan menti; ii. perkongsian amalan baik seperti pengalaman mentor termasuk cabaran utama bagi membantu perkembangan menti; iii. kaedah penilaian untuk melihat impak mentor berdasarkan perkembangan menti.	- Resume Mentor - Perancangan / <i>Planning chart / schedule</i> - Kejayaan Menti - dan lain-lain yang berkaitan	1-2 Institusi	3-4 Zon	5-6 Kementerian	7-8 Kebangsaan	9-10 Antarabangsa	20
2	Impak mentor terhadap institusi	i. mentor membantu dan menyokong aspirasi keusahawanan institusi; ii. mentor mempengaruhi polisi dan pelaksanaan keusahawanan institusi; iii. mentor merangka inisiatif dan peluang kepada institusi bagi memaksimumkan potensi keusahawanan warga di institusi; dan iv. mentor mempengaruhi rakan kerja, pegawai dan warga institusi dalam perkembangan keusahawanan baik dari aspek individu maupun organisasi.	- Pencapaian KPI - Surat Penghargaan /dokumen kertas cadangan/maklumbalas - Laporan Program - Kajian impak program - Minit mesyuarat - dan lain-lain yang berkaitan	1-2 Institusi	3-4 Zon	5-6 Kementerian	7-8 Kebangsaan	9-10 Antarabangsa	20
3	Personaliti dan teknik yang digunakan oleh mentor	i. personaliti mentor memberi aspirasi kepada menti; ii. mentor menunjukkan kebolehan sifat keusahawanan dalam proses mentoring; dan iii. keupayaan mentor dalam meningkatkan keupayaan diri (selfskill/personality building).	Resume/ portfolio berserta : -Maklum balas/ maklumat usahawan yang dibimbing -Sijil Industri / sijil profesional/ pengiktirafan. -Laporan program/ inisiatif Mentor	Resume lengkap berserta bilangan laporan program 1-2 program	Resume lengkap berserta bilangan laporan program 3-4 program	Resume lengkap berserta bilangan laporan program 5-6 program	Resume lengkap berserta bilangan laporan program 7-8 program	Resume lengkap berserta bilangan laporan program 9-10 program	20
4	Skala dan skop aktiviti	i. jumlah menti; ii. pencapaian menti; iii. jaringan kolaborasi; iv. peringkat penglibatan; v. jenis sokongan yang diberikan kepada menti; dan vi. peranan mentor dalam menyediakan peluang di luar pengalaman biasa menti.	-Kertas Cadangan -Pelaporan -Minit Mesyuarat -Sijil -lain-lain dokumen yang berkaitan	1-2 Laporan	3-4 Laporan	5-6 Laporan	7-8 Laporan	9-10 Laporan	20